

Versión: 04

Fecha de vigencia: 15 de septiembre de 2025

El Suscrito, (**YAMITH FERNANDO GARCIA MONSALVE – OLGA H. TRUJILLO FLÓREZ**)

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: CLAUDIA PATRICIA VARON RAMIREZ, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 42.120.774, en su calidad de:

- () Servidor público (empleado público), vinculado al cargo:
_____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro: 1756 del año: 2025

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo, que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social. **A SU VEZ LA CONTRATISTA SE COMROMETE A REALIZAR EL CARGUE DE LOS PAGOS Y SUS SOPORTES A LA PLATAFORMA SECOP II.**

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 30 días de diciembre.



FIRMA COORDINADOR:

Nombre: **Olga H. Trujillo Flórez**

Cargo: **Líder**

Dependencia o eje estratégico: **Prestación de Servicios**

FIRMA

Nombre: **YAMITH FERNANDO GARCÍA MONSALVE**

Cargo: **PROF. ESPECIALIZADO / SUPERVISOR**

Dependencia y Secretaría: **SSPYSS**

Observación: el contratista no tiene a cargo inventario documental y se encuentra a paz y salvo por este concepto